

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
ГОКУ Школы - интерната № 20  
Протокол собрания № 2  
от «29» октября 20 21г.



## **Порядок оформления возникновения, перевода, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися.**

### **1. Общие положения.**

Порядок оформления возникновения, перевода, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися Государственного казенного образовательного учреждения Иркутской области. Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы - интерната № 20 г. Иркутска (далее Учреждение) разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014), действующим Уставом школы.

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)”

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115

-Уставом ГОКУ школы – интерната № 20 г. Иркутска.

Учреждение доводит до сведения граждан информацию об Учреждении, реализуемых образовательных программах, условиях приема обучающихся и др. на сайте и в средствах массовой информации, на стендах Учреждения.

Информационные стенды в Учреждении оборудуются в доступном для получателя образовательной услуги месте и содержат следующую обязательную информацию: - копия лицензии Учреждения и приложение к ней; - сведения о перечне исполняемых образовательных услуг;

- перечень органов администрации, организаций, в которые необходимо обратиться гражданам; - почтовый адрес, в т.ч. адрес Интернет-сайта, номера телефонов, электронной почты Учреждения, Министерства образования Иркутской области (далее –Министерство); - годовой график работы Учреждения; - режим работы Учреждения; - график приема граждан в Учреждении



- перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения образовательной услуги; - образцы заявлений о приеме в Учреждение.

## **2. Оформления возникновения отношений.**

2.1. Определено ст. 3 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения и правилами приема обучающихся в образовательное учреждение. Гражданам Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность образования.

2.2. В Российской Федерации реализация права каждого человека на образование обеспечивается путем создания федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности в течение всей жизни.

2.3. При приеме гражданина в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией и другими документами, регламентирующими Учреждение образовательного процесса, письменно в заявлении при приеме в Учреждение.

2.4. В 1 (подготовительный) класс образовательного Учреждения принимаются дети, достигшие возраста 7 лет при наличии опорно-двигательных нарушений, установленном статусе интеллектуального развития после прохождения обследования на медико-педагогической комиссии, с рекомендацией к обучению в данной школе, по образовательной программе, определенной комиссией, соответствующей диагнозу, согласия законных представителей. Направление детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Учреждение осуществляется Министерством образования Иркутской области.

2.5. Учреждение вправе объявлять прием обучающихся только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право выбирать Учреждение, формы получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом Учреждения.

2.7. Право на прием в Учреждение имеют все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории г. Иркутска и имеющие право на получение коррекционного образования данного уровня, прошедшие психолого-медико-педагогическую комиссию. Собеседование с ребенком возможно проводить в сентябре в целях определения уровня его подготовки к освоению коррекционных образовательных программ и планирования индивидуальной работы.

2.8. Отсутствие регистрации по месту жительства (как временной, так и постоянной) не может быть причиной отказа в зачислении в Учреждение.

2.9. Основанием для отказа в приеме в Учреждение является отсутствие свободных мест (наполняемость классов 5 обучающихся).

В этом случае управление Министерство образования Иркутской области предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетних информацию о наличии свободных мест в других коррекционных общеобразовательных учреждениях города Иркутска.

2.10. Прием заявлений о зачислении в подготовительные, 1(0) - 9,10 классы осуществляется в течение всего календарного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 10 классов. Отказ в приеме заявления о зачислении в Учреждение по любым основаниям недопустим.



2.11. Для зачисления в Учреждение родители (лица их заменяющие) предоставляют следующие документы:

- выписку из протокола медико-педагогической комиссии;
- заявление на имя руководителя Учреждения;
- копию свидетельства о рождении (заверяется директором Учреждения);
- медицинскую карту ребенка.

2.12. Для детей-сирот предоставляются следующие документы:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в государственное Учреждение;
- свидетельство о рождении в подлиннике, паспорт или документ их заменяющий, а при отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании (для детей школьного возраста);
- акт обследования жизни ребенка;
- сведения о родителях или лицах, их заменяющих (свидетельство о смерти родителей, документ о розыске родителей, приговор или решение суда, справку о болезни и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания своих детей);
- справку о наличии братьев, сестер, родителей и других близких родственников;
- описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о закреплении жилой площади за несовершеннолетними;
- пенсионную книжку детей, получающих пенсию;
- решения суда о взыскании алиментов (при получении их на ребенка);
- сберегательную книжку;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Прием обучающихся во 1(0)-10 классы детей, находящихся на родительском попечении, осуществляется при предоставлении следующих документов:

- выписки из протокола медико-педагогического обследования;
- заявления на имя руководителя Учреждения;
- медицинской карты ученика, табеля успеваемости;
- характеристики, выписки текущих оценок по всем предметам, заверенные печатью школы.

2.14. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.15. Иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеют такие же права на образование, как граждане России.

2.16. Заявление о зачислении в Учреждение должно содержать:

- наименование Учреждения, И.О. Фамилию руководителя Учреждения;
- фамилию, имя, отчество заявителя;
- домашний адрес, в том числе адрес электронной почты заявителя;
- контактный телефон заявителя;
- сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс)
- сведения о родителях (фамилия, имя, отчество);
- подпись, дату;
- информация о согласии на обработку и хранение персональных данных заявителя и данных его ребенка.

Заявление о зачислении в Учреждение заполняется по установленной форме. Бланки



заявлений о зачислении в Учреждение должны быть размещены на сайте Учреждения. Заявления о зачислении в Учреждение могут быть заполнены от руки, посредством электронных печатающих устройств.

Датой обращения является день регистрации заявления о зачислении в Учреждение должностным лицом Учреждения.

2.17. При приеме граждан Учреждение обеспечивает соблюдение требований к помещениям, в которых осуществляется их прием: оформлению входа в здание, залу ожидания, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для зачисления в Учреждение, местам для приема заявителей.

2.18. Порядок приема обучающихся в Учреждение включает в себя следующие административные процедуры:

а) Прием заявления и документов заявителя для зачисления в Учреждение. Основанием для начала исполнения услуги является представление родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей (далее - заявителями) заявления о зачислении в Учреждение и решения ПМПК.

Ответственность за прием и регистрацию заявления о зачислении в Учреждение и документов несет должностное лицо Учреждения, назначенное приказом руководителя Учреждения (далее – должностное лицо).

Должностным лицом Учреждения лично производится прием от граждан заявлений о зачислении в Учреждение и документов, необходимых для зачисления в Учреждение. Процедура заканчивается представлением заявителем заявления о зачислении в Учреждение и документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении в Учреждение.

б) Регистрация заявления и представленных документов.

Основанием для регистрации заявления о зачислении в Учреждение и документов является их представление в Учреждение.

Заявление о зачислении в Учреждение и документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале обращений граждан.

Процедура заканчивается выдачей документа, содержащего следующую информацию: входящий номер заявления о зачислении в Учреждение; перечень представленных документов с отметкой о получении, заверенный подписью должностного лица Учреждения и печатью Учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в Учреждение; контактные телефоны Учреждения и Министерства образования Иркутской области для получения информации.

в) Рассмотрение заявления о зачислении в Учреждение и представленных документов. Основанием для рассмотрения заявления о зачислении в Учреждение и представленных документов заявителем является зарегистрированные в Учреждении заявление о зачислении в Учреждение и документы.

Рассмотрение принятого заявления о зачислении в Учреждение и представленных документов производится должностным лицом Учреждения в день обращения. Процедура заканчивается решением о зачислении (отказе в зачислении) в Учреждение.

г) Решение о зачислении (отказе в зачислении) в Учреждение.

Основанием для решения вопроса о зачислении (отказе в зачислении) в Учреждение является соответствие документов, требованиям.

Ответственным за оказание образовательной услуги является руководитель Учреждения или должностное лицо, назначенное приказом руководителя.

По результатам рассмотрения руководитель (должностное лицо) принимает решение о зачислении (отказе в зачислении) в Учреждение, накладывает на заявление соответствующую резолюцию.

Основанием для приостановления предоставления услуги является:

- неполный комплект документов, необходимых для предоставления образовательной услуги;
- документы не соответствуют требованиям;



- обращение в Учреждение лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;
- отзыв заявления заявителем.

Процедура заканчивается уведомлением заявителя о принятом решении при личном обращении устно либо посредством электронной почты, по запросу заявителя – в письменном виде.

д) Уведомление заявителя о зачислении (отказе в зачислении) в Учреждение. Основанием для уведомления заявителя о зачислении (отказе в зачислении) в Учреждение является решение руководителя (должностного лица).

Процедура заканчивается выдачей заявителю справки-подтверждения о зачислении в Учреждение или, в случае отказа в зачислении в Учреждение, – уведомления, которое должно содержать причину отказа.

е) Подготовка приказа о зачислении обучающихся в Учреждение.

Основанием для подготовки приказа о зачислении обучающихся в Учреждение является резолюция руководителя (должностного лица) о зачислении обучающихся в Учреждение. Зачисление учащихся, прибывших в течение учебного и календарного года, осуществляется в день представления полного пакета документов согласно требованиям. На каждого гражданина, принятого Учреждением, ранее нигде не обучавшегося, не посещавшего аналогичное Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

### **3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.**

3.1. В следующий класс переводятся обучающегося, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года.

3.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения на основании документально подтверждённых оценками в классном журнале представления классного руководителя.

3.3. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем классе общего образования.

3.4. Обучающиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно (с соблюдением требований п.4 настоящего Положения).

3.5. Обучающиеся начального общего, основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.6. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, могут получать образование в иных формах.

3.7. Обучающимся при переходе с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования, для допуска к итоговой государственной аттестации по адаптированной общеобразовательной программе для обучающихся без нарушения интеллекта, обучающимся, имеющих положительную динамику или испытывающих трудности в освоении программы, необходимо пройти ПМПК для определения (корректировки) дальнейшего образовательного маршрута.

3.8. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.9. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по Учреждению.



3.9.1 После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела обучающихся и передать их директору Учреждения на утверждение.

#### **4. Порядок условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности обучающихся.**

4.1. В течении начального общего и основного общего образования, условный перевод в следующий класс применяется на ступенях начального общего, основного общего образования.

4.2. Решение об условном переводе обучающегося в следующий класс принимается педагогическим советом Учреждения, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, учебного года). Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности её ликвидации.

4.3. Решение педагогического совета об условном переводе обучающегося утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по Учреждению:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- устанавливаются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учёта знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля;

- ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.5. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором Учреждения.

4.6. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

4.7. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в Учреждении до окончания учебного года.

4.8. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение в соответствии с п. 3.5. настоящего Положения.

4.9. Обучающиеся имеют право:

- на Учреждение занятий для ликвидации академической задолженности.

4.10. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные Учреждением;

- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

4.11. Родители (законные представители) учащихся должны быть в 3-х дневный срок, в установленной форме, ознакомлены классным руководителем с решением педсовета и приказом по Учреждению, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п. 4.10. настоящего Положения своими детьми.

4.12. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

4.13. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года указываются в составе того класса, в который переведены условно.



4.14 Выписка из приказа, изданного директором Учреждения на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

## 5. Порядок отчисления и исключения учащихся.

Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

5.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

5.2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме.

5.3. Основанием для выбытия (отчисления) обучающегося из Учреждения является:

- окончание обучения в Учреждении;
- перевод обучающегося в другое образовательное учреждение для продолжения общего образования;
- решение судебных органов;
- состояние здоровья;
- смерть обучающегося
- добровольное оставление учащимся Учреждения;
- исключение из Учреждения.

5.4. В случае выбытия (отчисления) родители (законные представители) несовершеннолетних пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, наименование образовательного учреждения, в котором будут продолжать обучение.

5.5. Порядок и сроки представления родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей документального подтверждения о продолжении общего образования в другом образовательном учреждении регламентируется договором между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей.

5.6. Руководитель Учреждения принимает необходимые меры для получения письменного подтверждения о зачислении обучающегося в другое образовательное учреждение, указанное в заявлении.

5.7. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в части образования.

5.8. Документы о выбытии (отчислении) (информация о зачислении, копии запросов и др.) обучающегося хранятся в общеобразовательном учреждении в течение пяти лет.

характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.9. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.10. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.



5.11. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей), министерства образования Иркутской области, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органами местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.12. Решение органа управления Учреждением об исключении обучающегося оформляется приказом руководителя Учреждения и может быть обжаловано в законном порядке.

## **6. Порядок перевода обучающегося из одного образовательного учреждения в другое.**

6.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое в связи с переездом на новое место жительства, или по своему желанию сменить место его учебы в течение или по окончании учебного года.

6.2. Для осуществления перевода обучающегося в другую школу его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора Учреждения с просьбой об отчислении учащегося из Учреждения.

6.3. При смене Учреждения на территории города родители (законные представители) должны предварительно получить согласие принимающей Учреждения на прием обучающегося. Только после получения такого согласия, подтвержденного документально, директор Учреждения, из которой выбывает ученик, принимает решение об отчислении ученика.

6.4. По приезду на новое место жительства родители (законные представители) представляют в школу документы согласно п. 2.4. Правил приема обучающихся в общеобразовательное учреждение.

6.5. Администрация принимающего Учреждения, обязана направить подтверждение о приеме обучающегося в ту школу, из которой он выбыл.

6.6. После получения подтверждения о приеме обучающегося его личное дело, медицинская карта, сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью Учреждения передаются в принимающую школу.

6.7. Если нет возможности передачи этих документов непосредственно в принимающую школу, документы обучающегося могут быть выданы под роспись родителям (законным представителям) по их заявлению.

6.8. Подтверждение о приеме обучающегося в школу, расписка в получении личного дела и медицинской карты хранятся в школе, из которой ученик выбыл.

6.9. В случае, если обучающийся без уважительной причины не приступил к занятиям в десятидневный срок, школа, в которую он прибыл, ставит об этом в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту его проживания.

## **7. Порядок оставления Учреждением обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, до получения ими общего образования.**

7.1. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное Учреждение до получения основного общего образования.

7.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное



Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

7.3. Для решения вопроса об оставлении Учреждения:

7.3.1. Родители (законные представители) учащегося обращаются с заявлением к директору Учреждения с просьбой об его отчислении.

7.3.2. Администрация Учреждения формирует отчет о мерах, принятых по отношению к данному обучающемуся, по получению им общего образования и направляет его в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН).

7.3.4. КДН изучает состояние вопроса на предмет отсутствия нарушений прав обучающегося и направляет в Управление образования предложение о даче согласия на оставление обучающегося Учреждении.

7.3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, при наличии согласия Управления образования, администрация Учреждения издает приказ об отчислении обучающегося с указанием причин. Личное дело обучающегося хранится в Учреждении.

7.3.6. Обучающийся имеет право вернуться в Учреждение, либо поступить в другое общеобразовательное учреждение.

## **8. Порядок исключения из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.**

8.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Дисциплинарным проступком признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу учащихся;
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников.

8.3. Под совершением дисциплинарных проступков понимается совершение учащимися, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового грубого нарушения дисциплины.

8.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.



8.6. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Министерство образования.

8.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

8.8. Порядок и основания отчисления учащихся указаны в Уставе и не противоречат действующему законодательству.

8.9. Академическая задолженность (неуспеваемость, неуспевание образовательной программы) на ступенях начального общего и основного общего образования не может являться основанием для исключения обучающихся. Неуспеваемость обучающегося по двум и более предметам может быть основанием для оставления, обучающегося на повторное обучение, перевод в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в форме семейного образования

8.10. При исключении учащегося из Учреждения:

– необходимо в письменном виде (приказ по Учреждению, объяснительная записка обучающегося, протокол беседы с родителями (законными представителями) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава;

– орган управления Учреждения (Педагогический совет) направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение обучающегося;

– вопрос об исключении обучающегося рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);

– при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав орган управления Учреждения принимает решение об исключении обучающегося;

– решение органа управления Учреждения и приказ об исключении обучающегося направляется в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в Министерство образования Иркутской области для принятия мер по его трудоустройству и (или) продолжению обучения.

## **9. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан**

В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Министерство образования Иркутской области либо обжаловать решение в суде.